Manual de Instruções para gerar arquivo do SIOPS na Contabilidade - BW Sistemas

SUMÁRIO

Apresentação 3
Instruções para gerar o arquivo da RECEITA: 3
Tela inicial do Siops. 3
Tela Na Contabilidade 6
Parametrização das fichas da Receita 6
Gerando o Arquivo da Receita 9
Importando o arquivo Gerado para Receita 13
Instruções para gerar o arquivo da Despesa (Adm. Direta e Função e Sub Função): . 15
Gerando o arquivo da Função e Sub Função 16
Importando Arquivo da Função e Sub Função no sistema do SIOPS 18
Instruções para gerar o arquivo da Despesa 20
Exportando Arquivo para Terceiros 20
Gerando arquivo da despesa na Contabilidade 21
Importando o arquivo gerado no sistema do SIOPS. 23

Apresentação

Este manual serve como base para auxiliar na geração dos arquivos pelo sistema da contabilidade, e que serão importados pelo programa do SIOPS nos seus devidos bimestres.

Instruções para gerar o arquivo da RECEITA:

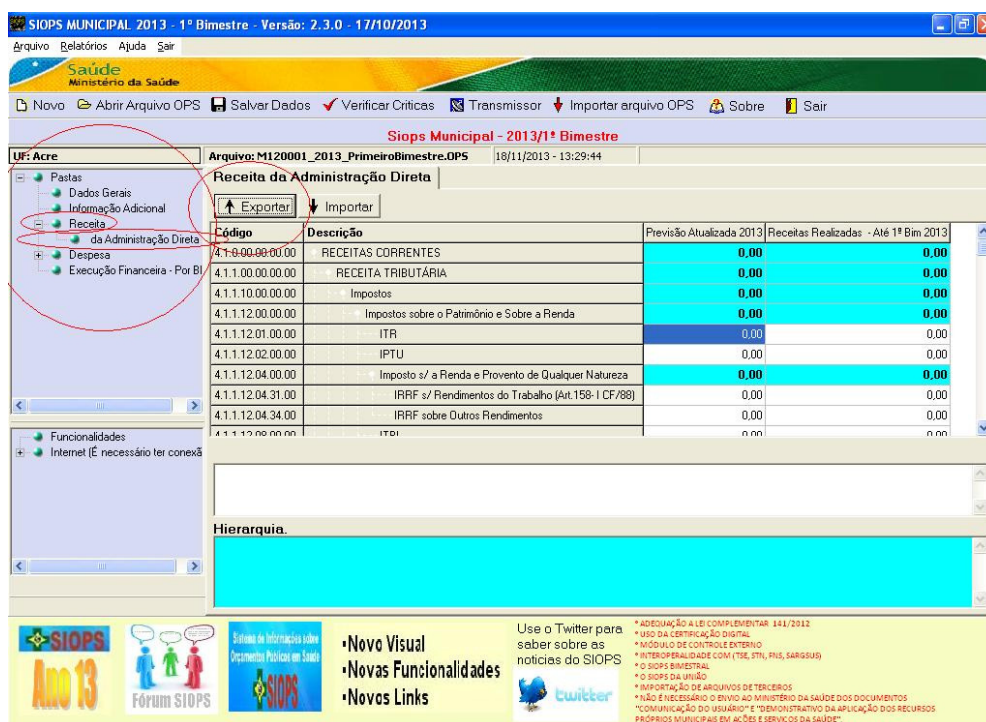
Tela inicial do Siops.

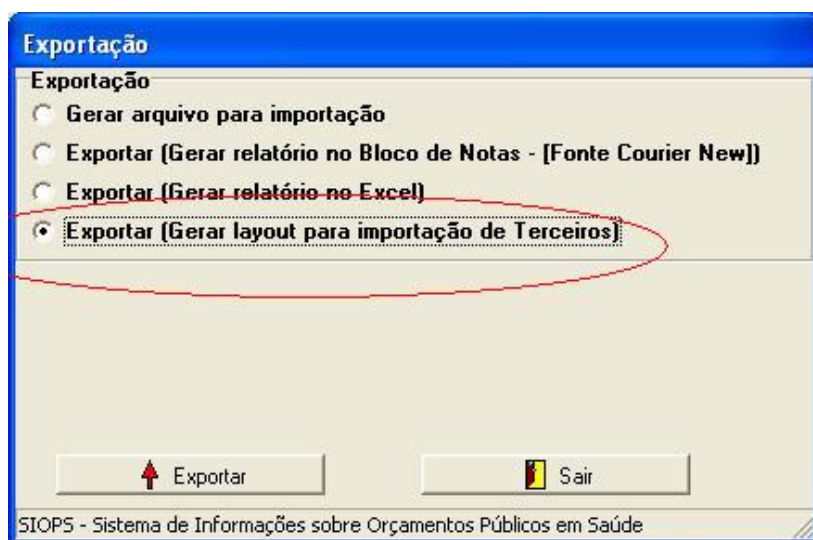
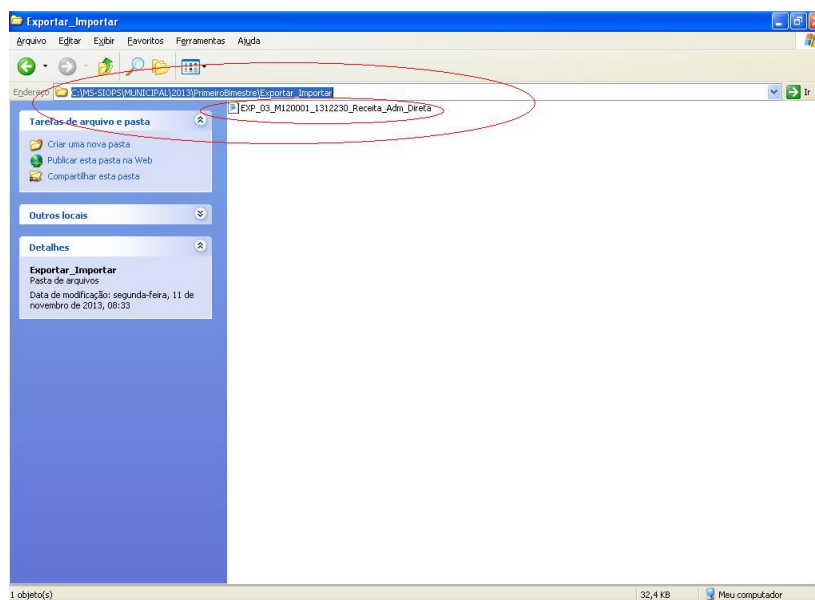
De início você deve preencher todos os campos referente à cada município e de cada usuário.
* Vale lembrar que cada bimestre será preciso baixar um programa do SIOPS.

- Depois de preenchido os campos necessários, observe as abas: “Despesa – Adm Direta”,”Despesa – Adm Indireta” e “Despesa – Consórcios Públicos”. Você deverá preencher somente as que existem em seu município.

- Feito isso, clique em Salvar Dados.

Logo após informar os dados necessários você deverá exportar o arquivo para terceiros referente à Receita, conforme figura abaixo:
Passo1: Clique no ícone “PASTAS”

Passo2: Clique no ícone “RECEITA”
Passo3: Clique no ícone “da Administração Direta”
Passo4: Clique no botão “Exportar”

Após isso, será carregada uma tela, onde você deverá escolher qual modelo de arquivo ira exportar. Observe a figura abaixo.

- Você deverá escolher a opção: “Exportar (Gerar Layout para importação de Terceiros)”.
- Clique em Exportar.

O arquivo será exportado na pasta:
C:\MS-SIOPS\MUNICIPAL\2013**PrimeiroBimestre**\Exportar_Importar, conforme imagem a seguir:

Tela Na Contabilidade

Na Tela de Login, preencher todos os dados, como usuário, senha e exercício e clicar em Execução Orçamentária:

Parametrização das fichas da Receita

- Já dentro da execução orçamentária, você ira no Menu "Saúde > SIOPS > RECEITA> PARAMETRIZAÇÃO":

Na Janela de parametrização: Você deve parametrizar todas as fichas que aparecerem com Plano em branco.
* Se uma ficha estivar com plano em branco, o arquivo não será gerado.
* Para parametrizar basta clicar na linha desejada, clicar em Alterar.
 * No campo Código, você pode teclar "ENTER" e escolher dentro das opções que o sistema irá disponibilizar qual o plano correto.
* feito isso é só gravar.

Parametrização para gerar o SIOPS

Ficha	Plano Siops	Item	Descrição
2	11120200	00	IPTU
3	11120431	00	IRRF s/ Rendimentos do Trabalho (Art.158- I CF/88)
4	11120434	00	IRRF sobre Outros Rendimentos
5	11120800	00	ITBI
6	11130500	00	ISS / ISSQN
7	11130500	00	ISS / ISSQN
8	11211700	00	Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19	13250103	00	Remuneração de Dep Banc de Rec Vinculados - Fundo
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29	17210105	00	Cota-Parte ITR

Ficha: 9 Código: 11212500 Descrição: Taxa de Licença para Funcionamento de Estabelecime

Código Item Descrição

Alterar Cancelar Sair

Parametrização para gerar o SIOPS

Ficha	Plano Siops	Item	Descrição
2	11120200	00	IPTU
3	11120431	00	IRRF s/ Rendimentos do Trabalho (Art.158- I CF/88)
4	11120434	00	IRRF sobre Outros Rendimentos
5	11120800	00	ITBI
6	11130500	00	ISS / ISSQN
7	11130500	00	ISS / ISSQN
8	11211700	00	Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Consultar por:

Voltar

Codigo	Item	Descricao
411211700	00	Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária
411212000	00	Taxa de Saúde Suplementar
411219900	00	Outras taxas pelo Exercício de Poder de Polícia

Ficha: 9
Código: 11212500
Descrição: Taxa de Licença para Funcionamento de Estabelecime

Código
Item
Descrição

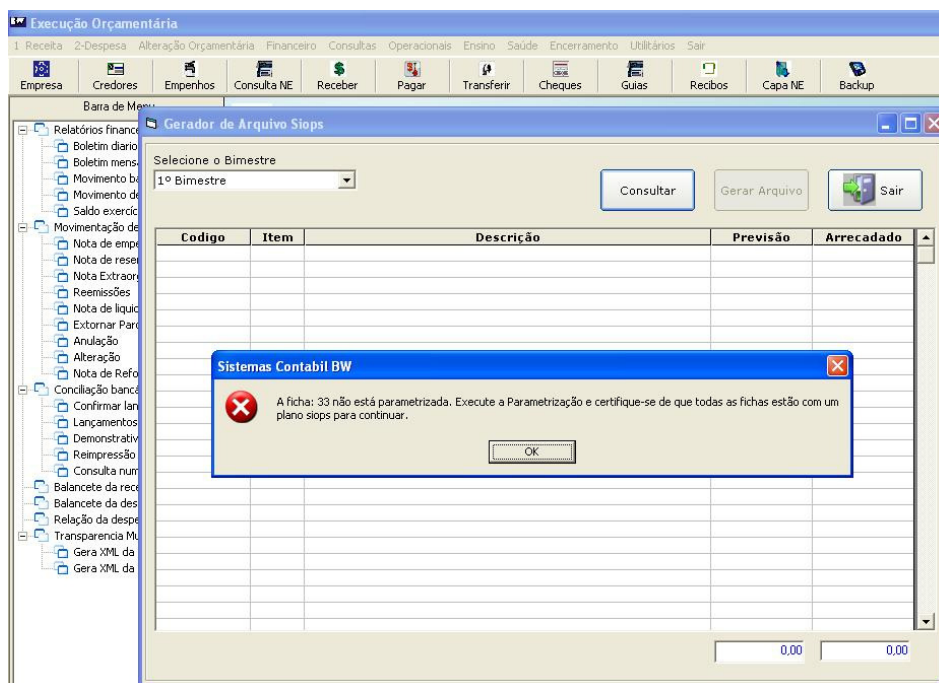
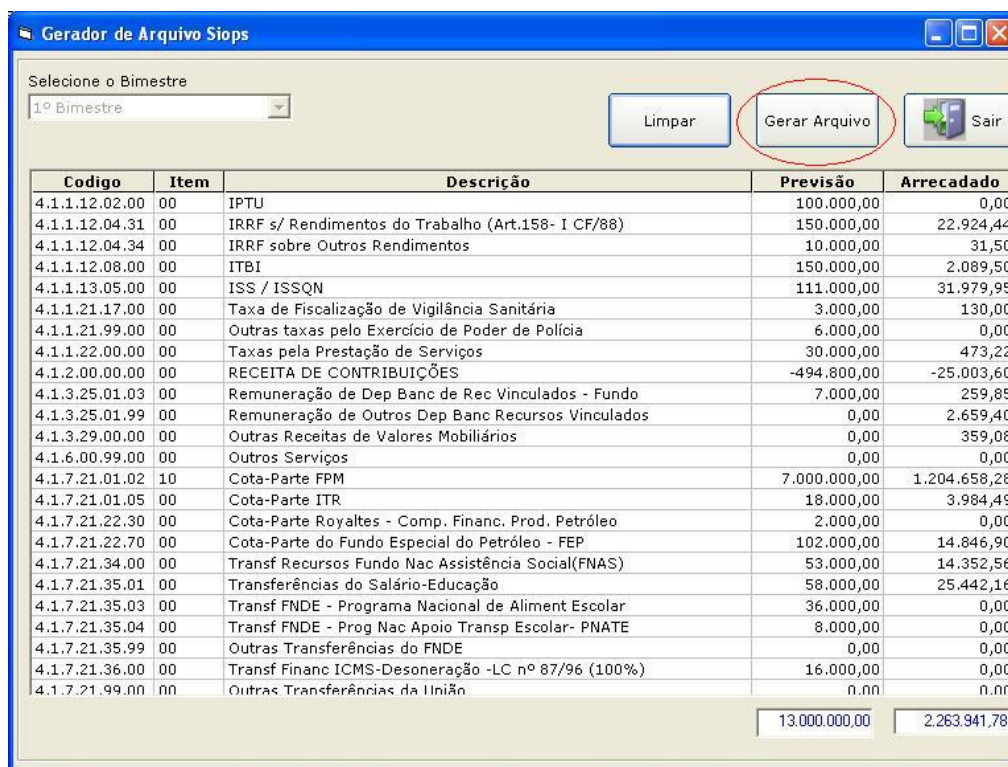
Gravar | Cancelar | Sair

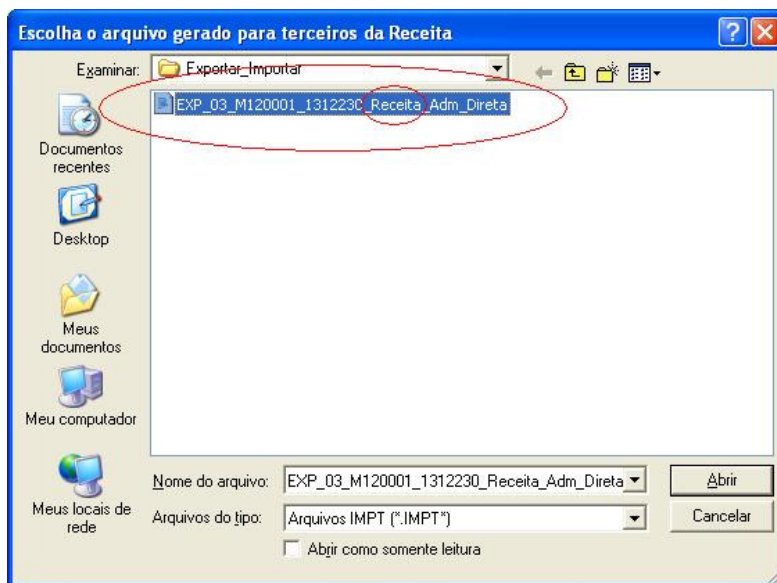
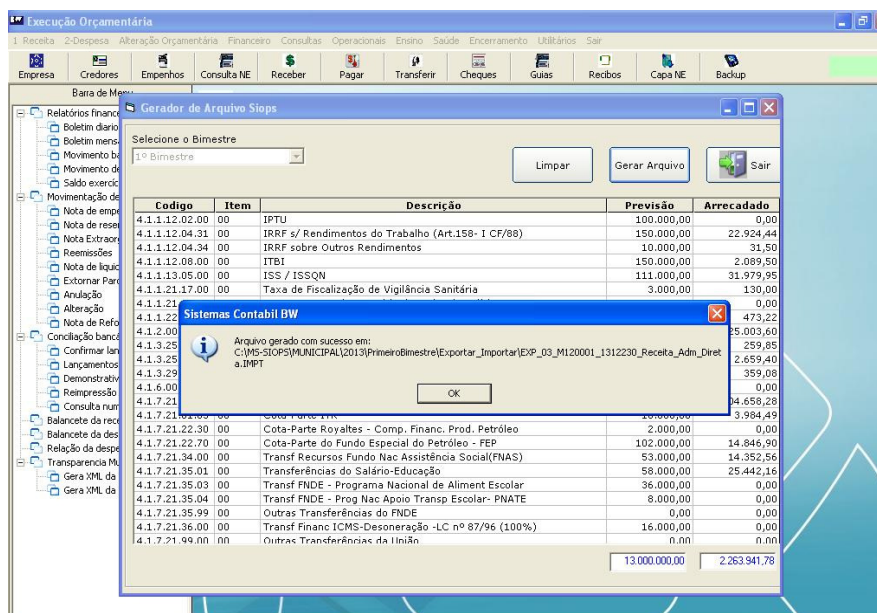
Gerando o Arquivo da Receita

***Vale lembrar que a parametrização só se faz necessária na primeira vez que for gerar, e quando surgir uma nova ficha.**

Feito isso é só gerar o arquivo da receita:

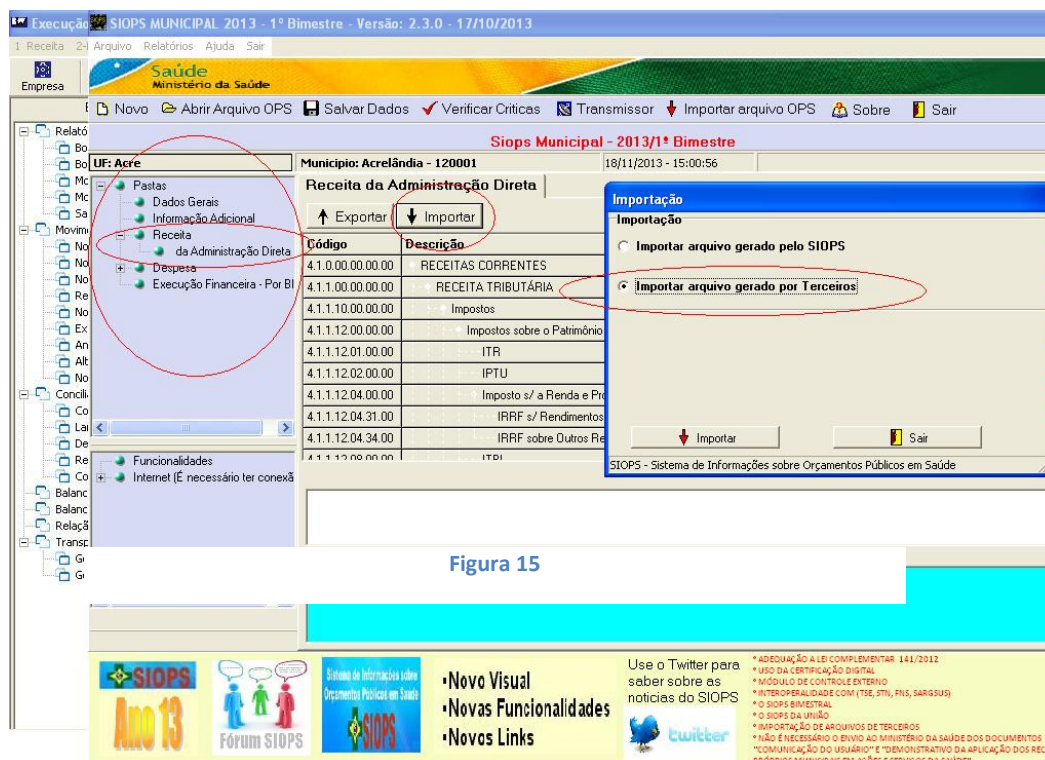
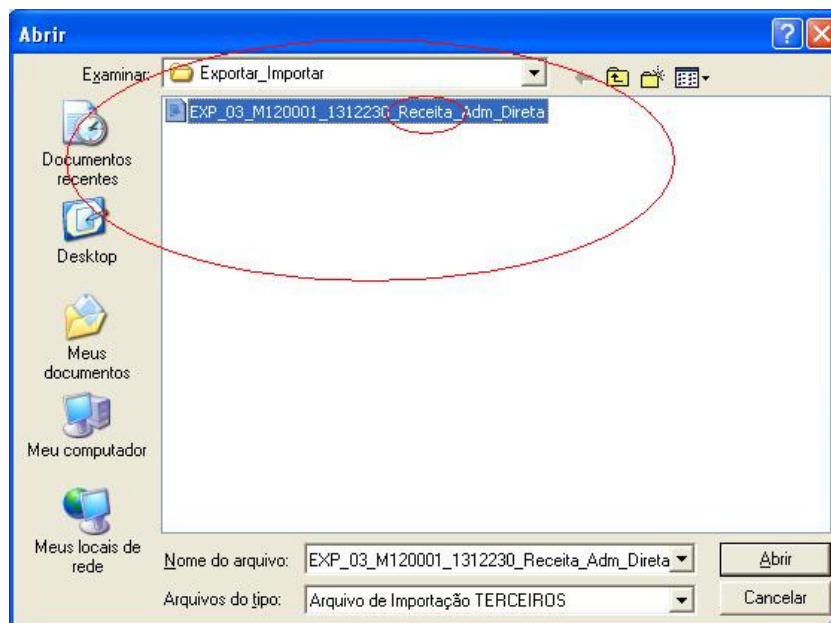
Observe o preenchimento do campo Bimestre. Clique com consultar.
Depois, clique em Gerar Arquivo.

Mensagem: “a Ficha “99” não está parametrizada. Execute a Parametrização e certifique-se de que todas as fichas estão com um plano siops para continuar”.
Você deverá executar a parametrização das fichas e parametrizá-las, como no item anterior.

Depois de parametrizar todas as fichas, você deve consultar e gerar o arquivo para o Siops:

Ao Clicar em gerar arquivo. Irá abrir uma Caixa de diálogo onde você deverá selecionar o arquivo que você exportou para terceiros, do programa do Siops.

- Observe que no nome do arquivo deve conter a palavra RECEITA, ou referente ao arquivo que vocês esta gerando. Como na imagem:
- Caso não haja a palavra, você deve cancelar a operação e exportar o arquivo para terceiros do programa do Siops.
- Confira o bimestre aberto, caso seja diferente, você devera baixar a versão do siops correspondente ao bimestre que está sendo gerado.
- Se todos os itens estiverem corretos, clique em abrir.

O arquivo será gerado no mesmo caminho da pasta do siops. Em: C:\MS-SIOPS\MUNICIPAL\2013\primeiroBimestre\Exportar_Importar\

Importando o arquivo Gerado para Receita

Para importar o arquivo é fácil.

- Basta abrir caminho: Pastas > Receita > da Administração direta.
- Clique em Importar
- Selecione a opção: Importar arquivo gerado por terceiros.

Figura 15

Escolha o arquivo que foi gerado. Referente a Receita e clique em abrir.

E Pronto o arquivo será importado.
Basta você conferir e transmitir.

Instruções para gerar o arquivo da Despesa (Adm. Direta e Função e Sub Função):

O modo de gerar é bem parecido com o da receita.

O Usuário deve ir ao sistema do SIOPS e Exportar os arquivos referente a geração.

Gerando o arquivo da Função e Sub Função

Feito isso é só Gerar o Arquivo na contabilidade.

Selecione o bimestre
Clique em consultar e depois Gerar Arquivo.

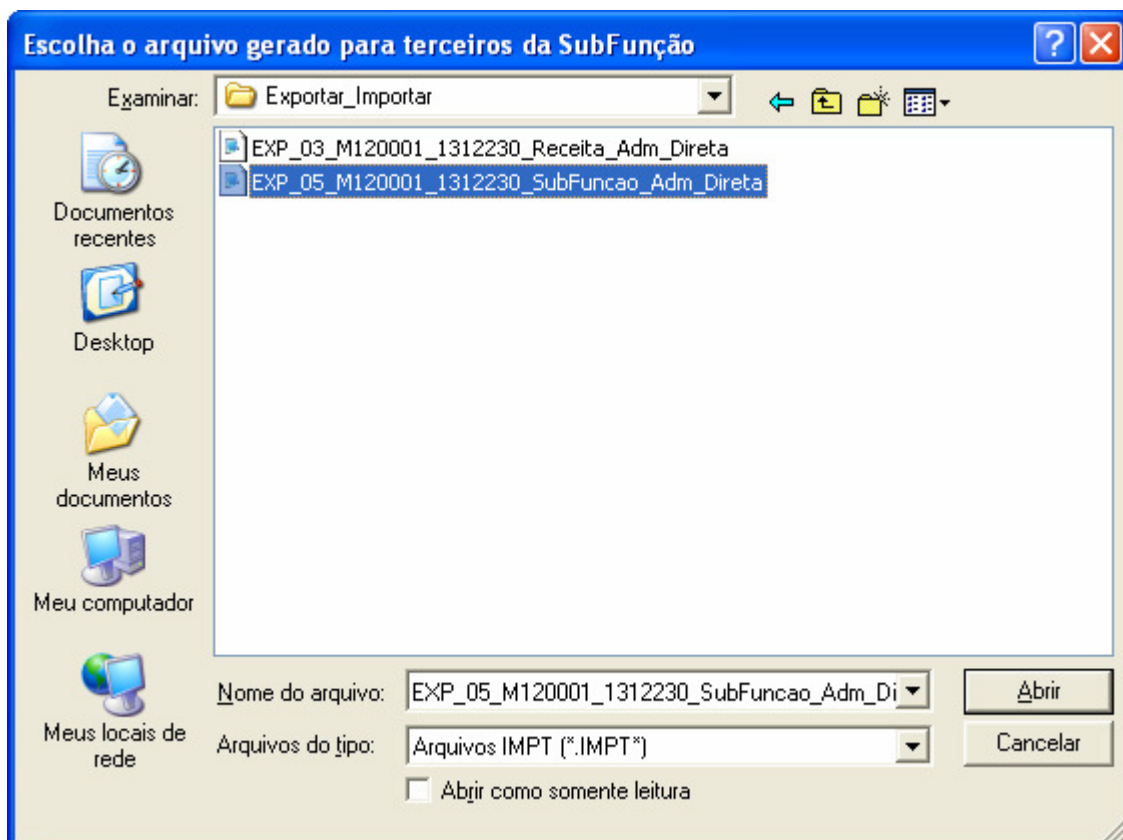
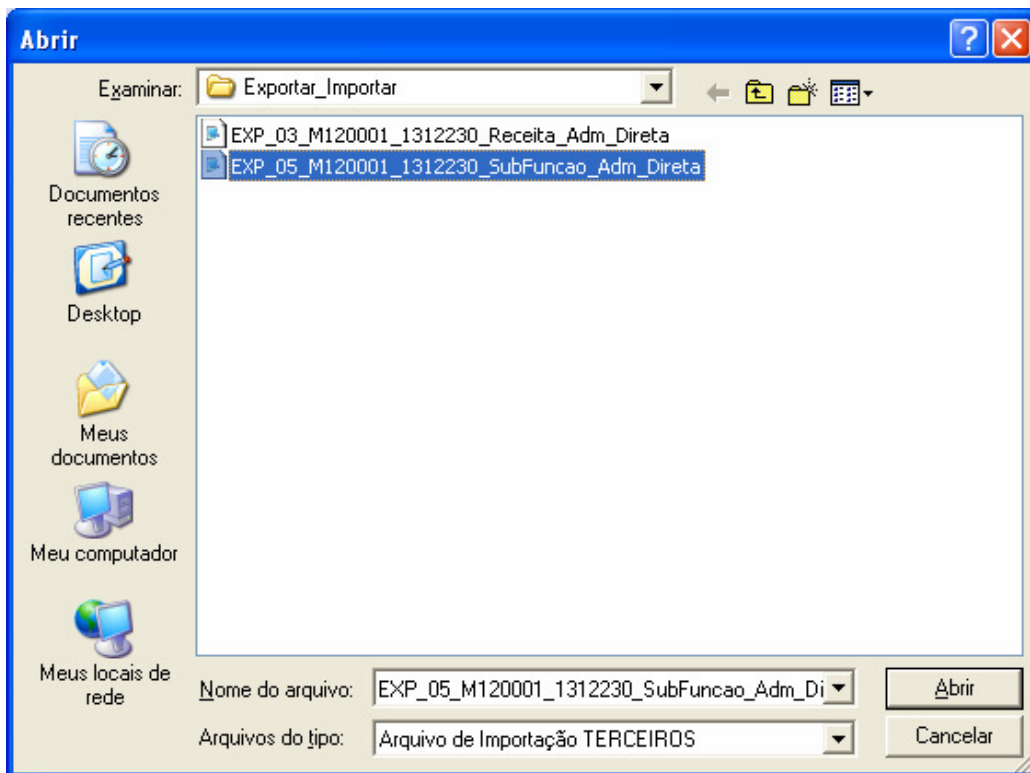
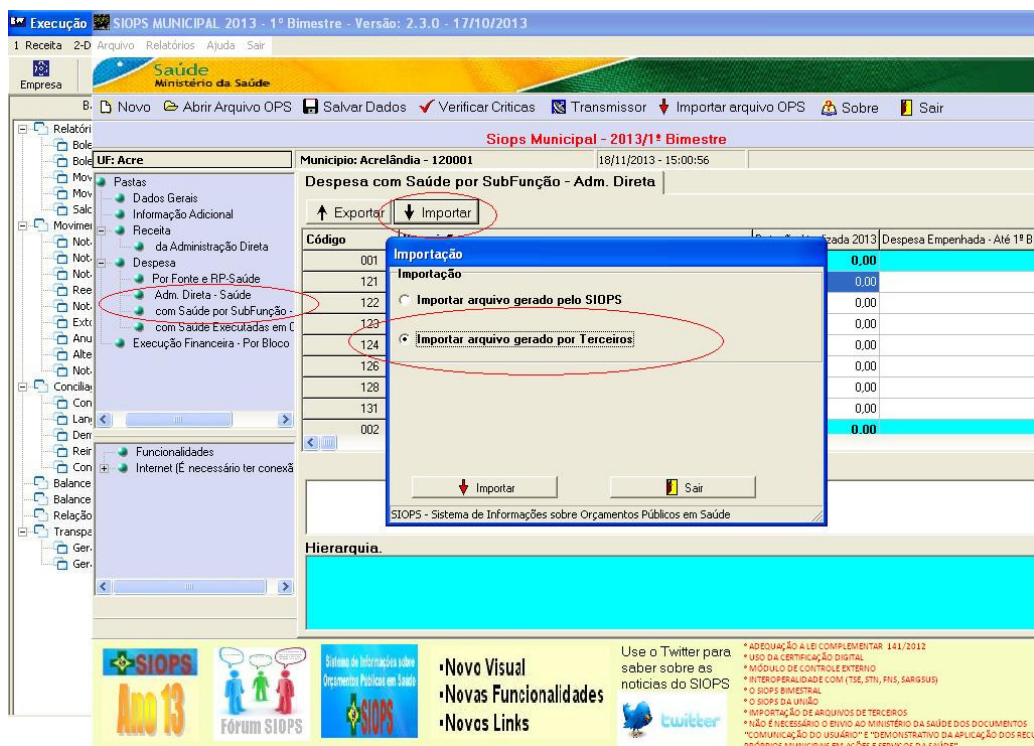
Codigo	Descrição	Dotação Atualizada	Valor Empenhado	Valor Liquidado	Valor Pago
121	Planejamento e Orçamento	0,00	0,00	0,00	0,00
122	Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00
123	Administração Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
124	Controle Interno	0,00	0,00	0,00	0,00
126	Tecnologia e Informação	0,00	0,00	0,00	0,00
128	Formação de Recursos Humanos	0,00	0,00	0,00	0,00
131	Comunicação Social	0,00	0,00	0,00	0,00
271	Previdência Básica	0,00	0,00	0,00	0,00
272	Previdência do Regime Estatutário	0,00	0,00	0,00	0,00
273	Previdência Complementar	0,00	0,00	0,00	0,00
301	Atenção Básica	0,00	548.590,17	409.837,27	174.110,94
302	Assistência Hospitalar Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Suporte Profilático e Terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00
305	Vigilância Epidemiológica	0,00	27.876,26	20.335,13	13.145,64
306	Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00
571	Desenvolvimento Científico	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Desnvol. Tecnológico e Engenharia	0,00	0,00	0,00	0,00
573	Dif. Conhecimento Cient. e Tecnolóq	0,00	0,00	0,00	0,00
841	Refinanciamento da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
842	Refinanciamento da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00
843	Serviço da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
844	Serviço da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00
xxx	Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	576.466,43	430.172,40	187.256,58

O processo é o mesmo que da receita. Você deverá selecionar o arquivo que vocês exportou, referente ao arquivo que vocês está gerando.

Observe que no nome do arquivo deve conter a palavra referente ao arquivo que vocês está gerando. Exemplo: “Receita”,”SubFunção”...

Importando Arquivo da Função e Sub Função no sistema do SIOPS

BW
SISTEMAS
www.bwinformatica.com.br

Abrir
Examinar:
Exportar_Importar
EXP_03_M120001_1312230_Receita_Adm_Direta
EXP_05_M120001_1312230_SubFuncao_Adm_Direta
Documentos recentes
Desktop
Meus documentos
Meu computador
Meus locais de rede
Nome do arquivo:
EXP_05_M120001_1312230_SubFuncao_Adm_Di
Arquivos do tipo:
Arquivo de Importação TERCEIROS
Abrir
Cancelar

Caso tenha alguma dúvida nossa equipe de suporte está sempre a disposição para lhe atender. Fique a vontade para entrar em contato:

Instruções para gerar o arquivo da Despesa

Exportando Arquivo para Terceiros

Para Gerar o arquivo da despesa é muito simples, e bastante semelhante aos outros.
Você deverá exportar o arquivo para terceiros do programa do Siops.
Observe o caminho.
Passo1: Clicar em Pastas
Passo2: Clicar em Despesa
Passo3: Clicar em Adm. Direta – Saúde
Passo4: Clicar em Exportar
Passo5: Selecionar a opção: Exportar (Gerar layout para importação de Terceiros)
Passo6: Clicar em Exportar

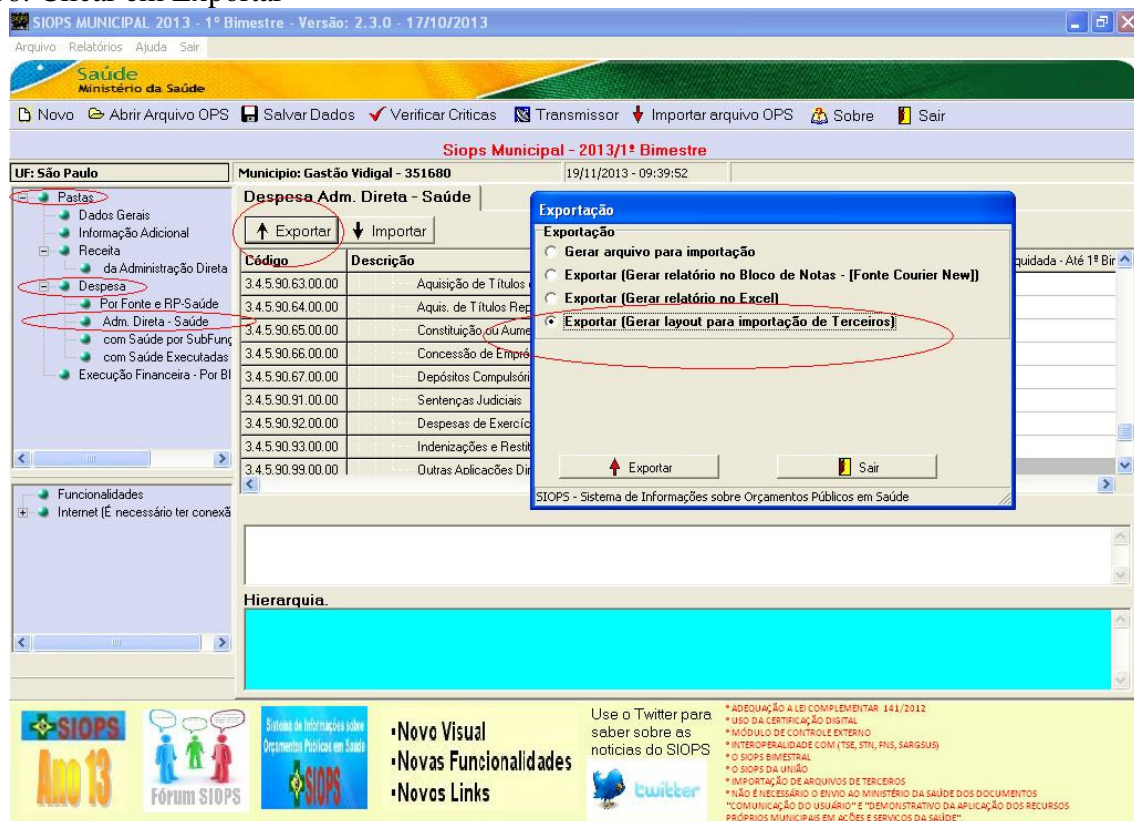
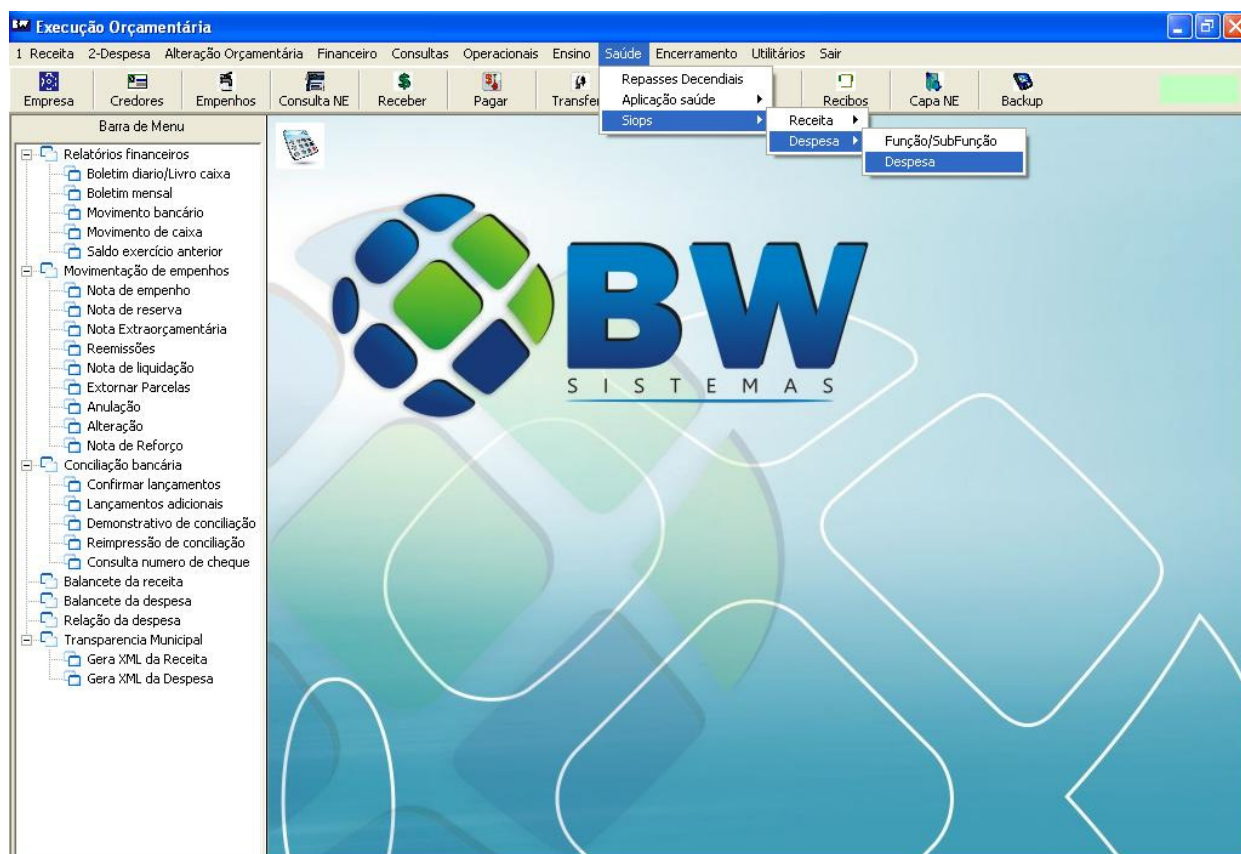
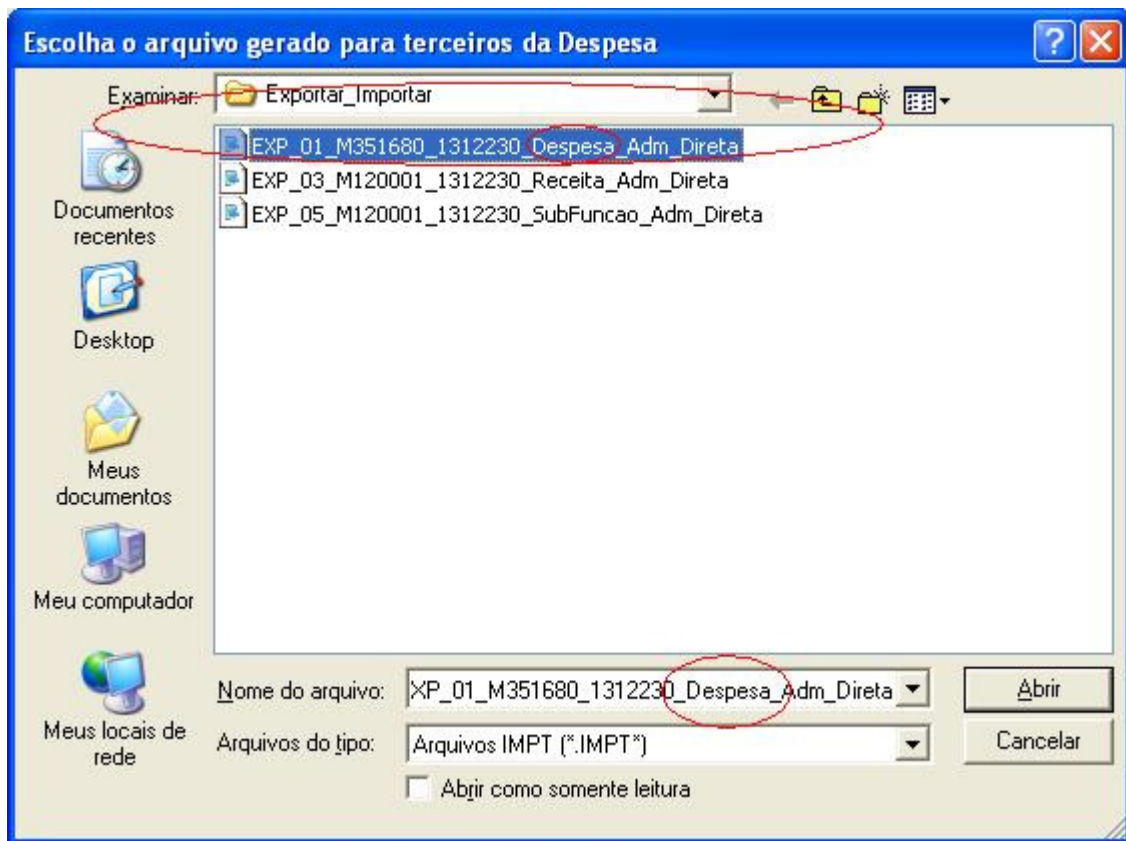



Figura 23

Feito isso, você deverá abrir o sistema da contabilidade.
No menu Saúde, clicar em Despesa e selecionar opção da Despesa.

Gerando arquivo da despesa na Contabilidade

Essa ação irá abrir uma janela.
Você deverá selecionar qual o bimestre que deseja gerar e clicar em consulta.

Após isso o botão Gerar Arquivo, será liberado para você clicar.
Clique nele e selecione o arquivo referente a Despesa.
E clique em Abrir.

O Arquivo será gerado na mesma pasta do Siops.

Importando o arquivo gerado no sistema do SIOPS.

O próximo passo é importar no sistema do Siops.
Para isso Clique em Pastas > Despesa > Adm. Direta – Saúde > Importar.
Selecione a opção: Importar arquivo gerado por Terceiros
Clique no Botão Importar.

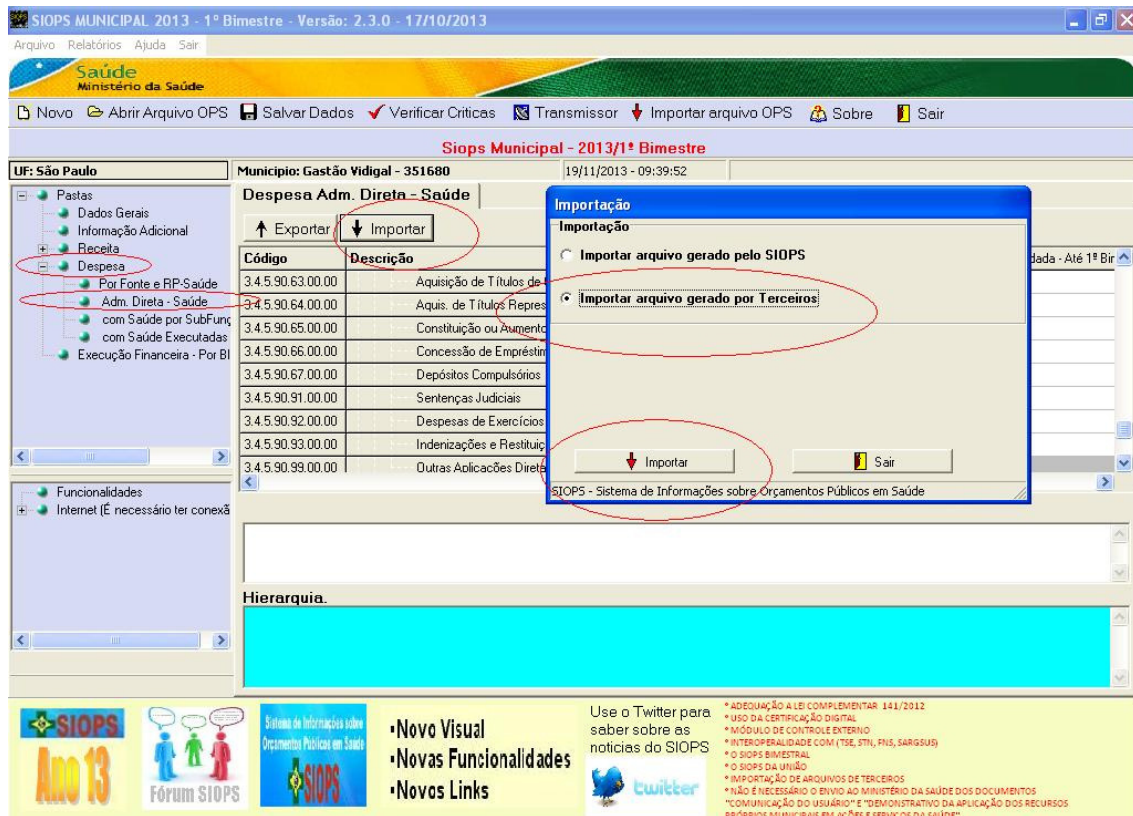



Figura 27

Feito isso é só aguardar a mensagem final.
Conferir e Transmitir.